



RAPPORT D'ACTIVITÉS 2025



CAMP FAMILIAL ST-URBAIN



SOMMAIRE

Un petit village, une grande famille	02
La parole à la présidente du conseil d'administration	03
Un message du directeur général	04
Les administrateurs bénévoles	05
Les membres du conseil d'administration	06
La famille du Camp familial St-Urbain	07
Les événements marquants de 2025	08
Les résultats financiers	20
Les faits saillants des états financiers	21
Le plan d'action 2024-2028	22
Nos projets	28
Remerciements	29

UN PETIT VILLAGE, UNE GRANDE FAMILLE



Le Camp familial St-Urbain a été fondé en 1927 grâce au don d'un terrain par le docteur Milton Lewis Hersey, puis relancé en 1988 à la suite d'une mobilisation du mouvement communautaire. Depuis près d'un siècle, nous poursuivons la même mission.

Notre mission est d'assurer l'accès à des vacances et à des loisirs en nature pour les familles, en portant une attention particulière à celles à faible revenu, aux groupes ethnoculturels et aux aînés. Nous souhaitons que chaque famille puisse prendre une pause, passer du temps ensemble et profiter de la nature.

Pour y parvenir, nous mettons en place des mesures concrètes, telles qu'une tarification modulée selon le revenu familial afin de réduire les obstacles financiers. Les séjours et les activités sont adaptés aux réalités et aux capacités des familles, dans un environnement sécuritaire et respectueux.

Les familles participent aussi à la vie du camp en contribuant à certaines tâches du quotidien et en prenant part aux activités proposées. Cette participation favorise les échanges et le développement d'un sentiment d'appartenance.

Au fil des années, nous observons que les effets des séjours se prolongent au-delà du temps passé au camp. Des liens se créent entre les familles et un réseau d'entraide se développe.

Le camp offre ainsi un espace où les familles peuvent se reposer, se retrouver et passer du temps ensemble, peu importe leur situation.

LA PAROLE À LA PRÉSIDENTE...



C'est avec beaucoup de fierté que nous vous présentons les réalisations de l'équipe du Camp familial Saint-Urbain et les engagements du Conseil d'administration à sa mission. Cette année encore, le CA s'est engagé dans le plan de développement et de pérennité des infrastructures, afin de s'assurer que notre mission survive à travers le temps...

Le temps... C'est en préparation du 100^e anniversaire du camp que l'équipe et le CA travaillent à s'assurer que la mémoire des lieux et de l'histoire soit célébrée à la hauteur de la magie de Saint-Urbain! Non seulement voulons-nous assurer notre mission au quotidien, mais surtout permettre la pérennité de celle-ci. Pour y parvenir, nous nous assurons de la garder en bonne santé financière, physique et humaine! Nous investissons autant dans les humains que dans les infrastructures dans une vision à long terme qui permettra au camp de durer encore longtemps. Nous prenons soin également de notre forêt et de notre lac, de notre village et de notre belle région de la Matawinie en nous engageant auprès de notre communauté.

C'est avec beaucoup de cœur que les membres du conseil d'administration se sont retroussé les manches pour s'assurer que le Camp familial Saint-Urbain conserve sa magie encore longtemps!

Rachel Tremblay

Présidente du Conseil d'administration

UN MESSAGE DU DIRECTEUR



Chers membres et usagers,

C'est un honneur et un grand plaisir de vous présenter ce rapport d'activités 2025! Ce fût une année sous le signe de la continuité. Continuité dans la réussite de notre mission, dans la consolidation de l'équipe, dans la réalisation de multiples projets, dans l'amélioration de la santé financière du CFSU.

Vous serez en mesure de constater tous ces éléments dans les prochaines pages de ce rapport d'activités.

2025 fût également l'occasion de donner le coup d'envoi à la préparation des festivités de notre 100^e anniversaire. Vous avez sûrement vu passer le nouveau logo « revisité » pour l'occasion! Nous avons mis sur pied un comité spécial composé d'une

douzaine de personnes et, avec l'aide d'une firme de philanthropie, nous avons élaboré un plan d'action. On a bien hâte de voir le tout se déployer durant la prochaine année.

Autre fait marquant, ce fût notre visite triennale de certification de l'Association des camps du Québec. Le camp répond à l'ensemble des normes de certification avec succès. Dans son rapport final, le consultant qui nous a visité emploie ces mots : « *Un camp en bonne santé! L'équipe est solide et fidèle. On sent une bonne ambiance sur le camp, le personnel apparaît heureux et content d'être là!* » Ça a fait plaisir de lire ça, que ça se ressent! On travaille tous à faire vivre aux familles la plus belle semaine de leur année dans cette ambiance-là, c'est précieux!

Nous avons également reçu la visite au printemps du comité de gestion de Centraide qui s'est réuni pour un séjour de « lac-à-l'épaule ». Ils ont pu profiter de nos équipements et de nos installations afin de joindre l'utile à l'agréable. Ce fût un bon moment pour leur exposer la mission du CFSU ainsi que de son impact auprès des familles. Tout cela ne serait pas possible sans leur précieux soutien, comme nous avons pu leur en témoigner.

Je ne peux terminer sans remercier les administratrices qui, bénévolement, s'investissent afin de faire rayonner la mission du CFSU. Merci de votre disponibilité et de votre humanité. C'est un plaisir de tous les instants de collaborer avec vous!

Bonne lecture!

François Prévost
Directeur général

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le conseil d'administration du Camp familial St-Urbain est composé de neuf administratrices et administrateurs bénévoles, élus lors de l'assemblée générale annuelle. Toute personne membre en règle disposant d'un droit de vote peut soumettre sa candidature.

Les membres du conseil assument collectivement les responsabilités suivantes :

- Administrer les affaires du camp et en assurer la gouvernance.
- Définir les orientations et veiller à leur cohérence avec la mission.
- Adopter le rapport annuel d'activités et le plan d'action.
- Rendre compte de la gestion à l'assemblée des membres.
- Assurer une gestion financière rigoureuse et responsable.
- Mettre en place des comités de travail, analyser leurs recommandations et prendre les décisions requises.
- Représenter le camp auprès des partenaires et des instances concernées.
- Veiller à l'application des règlements généraux.
- Procéder à l'embauche de la direction générale et en déterminer les fonctions et les conditions de travail.
- Nommer les officiers du conseil d'administration, soit la présidence, la vice-présidence, la trésorerie et le secrétariat.
- Exercer tout autre pouvoir nécessaire à la réalisation de la mission.

Par leur engagement bénévole, les administratrices et administrateurs contribuent activement à la stabilité, à la continuité et au développement du Camp familial St-Urbain.



LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

RACHEL TREMBLAY (A)

Présidente

SYLVIE FRÉREAULT (A)

Vice-présidente

SAMANTHA GARNIER (F)

Trésorière

JESSICA BOUTHILLIER (F)

Secrétaire

MÉLANIE BISSONNETTE (F)

VÉRONIQUE CAUCHON (F)

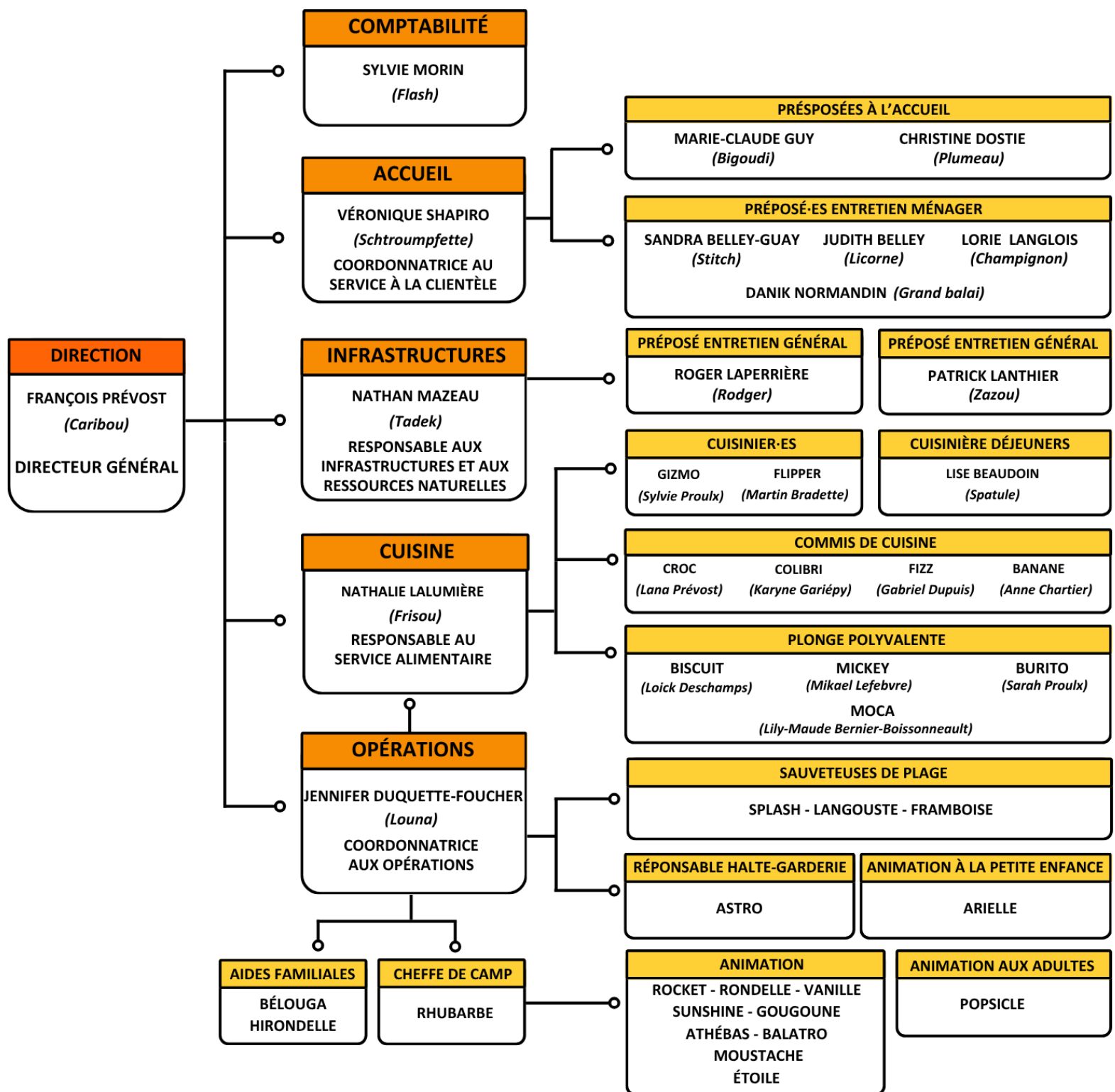
MARIE-ÈVE BOILARD (F)

JEANNE GARNEAU (F)

MÉLANIE LAFLÈCHE (F)

Catégories de membres : (F) Famille, (A) Ami, (O) Organisme, (E) Employé

LA FAMILLE DU CAMP FAMILIAL ST-URBAIN



LES ÉVÈNEMENTS MARQUANTS DE 2025

SÉJOURS FAMILIAUX

Encore une fois cette année, les familles ont pu vivre un séjour en pleine nature combinant activités et vie communautaire. La forte fréquentation observée tout au long de l'été confirme l'intérêt soutenu pour les séjours familiaux ainsi que le lien d'attachement que les participants développent envers le camp.

La saison a également été marquée par l'arrivée d'une **nouvelle équipe d'animation** qui a accompagné les familles avec dynamisme tout au long de l'été.



LES ÉVÈNEMENTS MARQUANTS DE 2025

QUELQUES COMMENTAIRES

Nous travaillons toute l'année à préparer ces séjours et notre plus belle récompense est d'en voir l'impact positif auprès des familles dans leur quotidien.

Voici quelques témoignages de familles venues séjourner au Camp familial St-Urbain au cours de la dernière année. Leurs mots parlent d'eux-mêmes et donnent un bel aperçu de ce qui se vit au camp.

« Vous faites du bien pour les familles, les parents se reposent, les enfants profitent des jeux dehors à volonté, du coup moins d'écran. Surtout, on découvre d'autres cultures. »

« Mes enfants ont pu participer à plein d'activités que je n'aurais pas pu faire seule avec eux. »

« Ma famille et moi avons été positivement marqués par notre séjour. Nous avons découvert un milieu quasi paradisiaque, des activités et jeux fabuleux, un lac qui offre un aspect attrayant et un personnel dévoué à rendre le séjour relaxant. »

« Le camp m'a permis de resserrer les liens avec mes fils et d'élargir mon cercle social. »

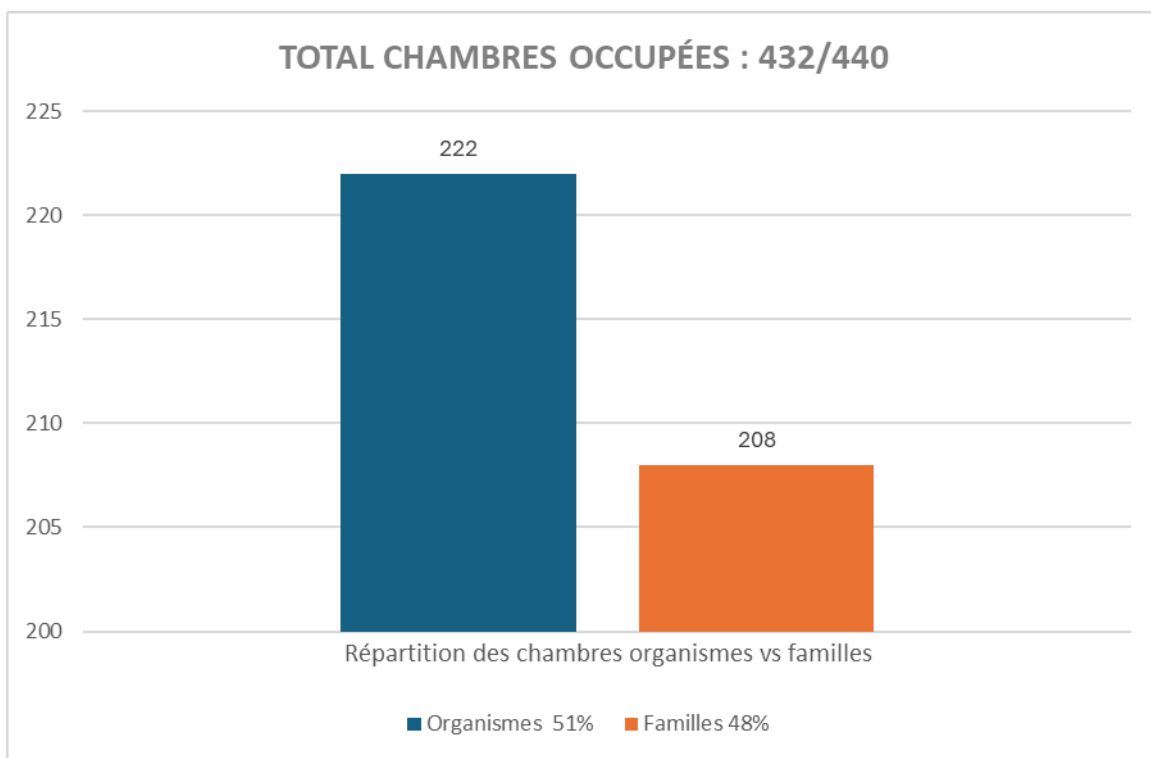
« Je me suis reposée et ma fille et petite-fille ont été émerveillées. »

« Découvrir la nature, être libre dans la nature. Les enfants ont découvert autre chose que la ville. Ne pas penser aux repas. Très reposant! »

LES ÉVÈNEMENTS MARQUANTS DE 2025

SÉJOURS FAMILIAUX

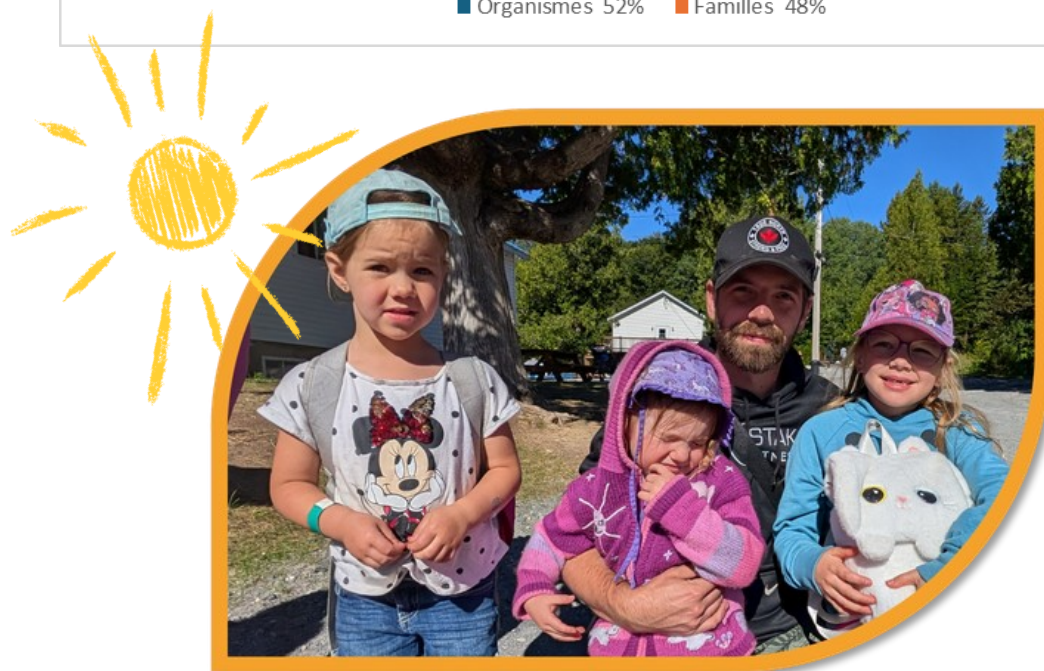
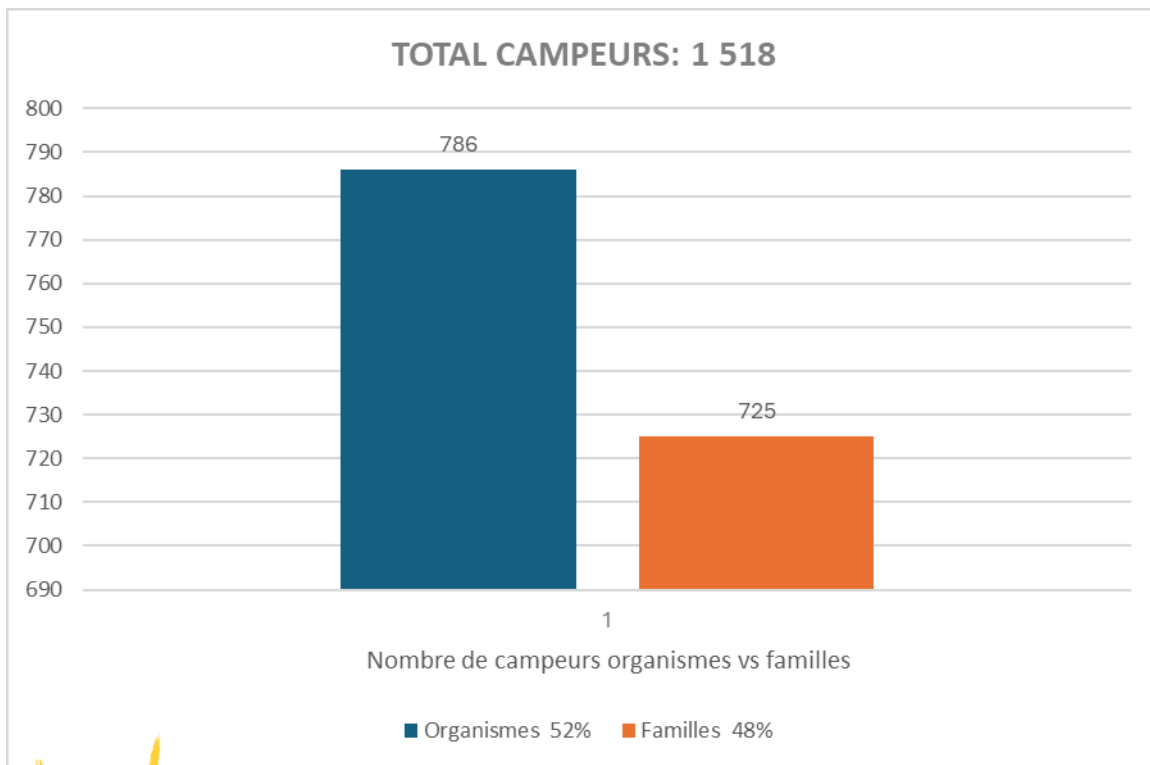
En 2025, nous avons accueilli 1 518 campeurs entre le 20 juin et le 1er septembre. Durant la saison, 432 chambres ont été occupées sur une capacité totale de 440, ce qui correspond à un taux d'occupation d'environ 98 %.



LES ÉVÈNEMENTS MARQUANTS DE 2025

SÉJOURS FAMILIAUX

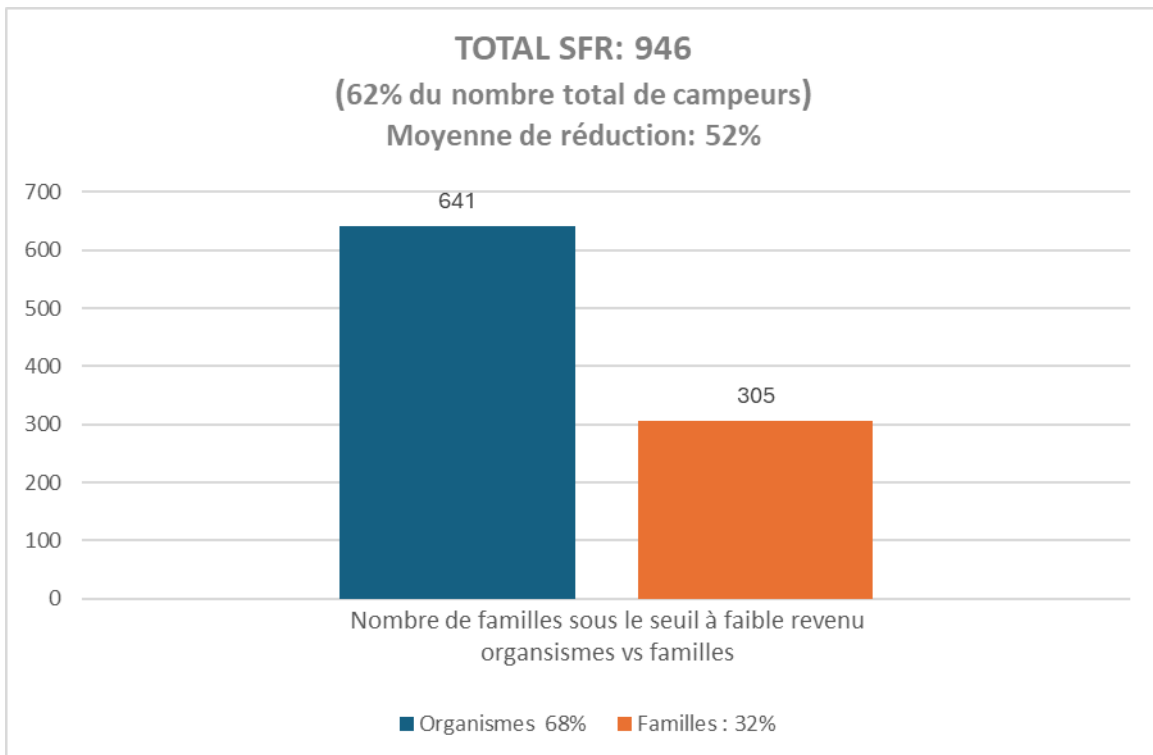
Comme les années passées, la fréquentation du camp s'est répartie entre des familles provenant d'organismes et des familles inscrites directement. 786 campeurs (52 %) ont participé à un séjour par l'entremise d'organismes, tandis que 725 campeurs (48 %) étaient inscrits comme familles.



LES ÉVÈNEMENTS MARQUANTS DE 2025

SÉJOURS FAMILIAUX

Au total, 946 campeurs, soit 62 % des participants, vivaient sous le seuil de faible revenu (SFR). Parmi eux, 641 campeurs (68 %) ont été accueillis grâce à des organismes alors que 305 campeurs (32 %) provenaient de familles inscrites directement. Pour permettre à toutes ces familles de profiter d'un séjour malgré les contraintes financières, nous appliquons une tarification ajustée selon le revenu, ce qui a représenté une réduction moyenne de 52 % sur le coût des séjours.



LES ÉVÈNEMENTS MARQUANTS DE 2025

PROGRAMME PÊCHE EN HERBE

En 2025, **131 jeunes** ont été initiés à la pêche à la truite dans le cadre du programme Pêche en herbe. Cette activité a été réalisée en collaboration avec la Fondation de la faune du Québec, le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP) ainsi que Canadian Tire.

Les participants ont pu vivre une première expérience de pêche et obtenir un permis valide jusqu'à l'âge de 18 ans, contribuant à la découverte du milieu naturel et des pratiques responsables liées à la pêche sportive.



ACTIVITÉS HIVERNALES ET PÊCHE BLANCHE

Cet hiver encore, le camp est demeuré bien vivant avec une ouverture quotidienne au public pour des **journées en plein air**. Grâce au renouvellement de l'entente avec la municipalité de Chertsey, les visiteurs ont pu profiter d'une variété d'activités extérieures. De l'équipement, notamment des tubes pour glisser, du ballon-balai, des raquettes et des skis-raquettes, était offert gratuitement afin de permettre à tous d'en profiter pleinement.

Les traditionnelles journées de **pêche blanche** ont également eu lieu et ont permis à plusieurs participants de vivre leur toute première expérience de pêche sur glace. 60 jeunes ont même pu obtenir un permis de pêche gratuit grâce au programme Pêche en herbe, rendant l'activité encore plus accessible.

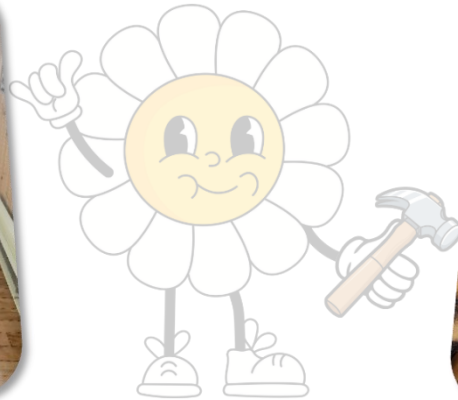


TRAVAUX ET AMÉLIORATIONS DES INSTALLATIONS

Plusieurs améliorations ont été réalisées afin d'assurer la sécurité et la qualité de l'accueil des visiteurs.

L'auberge **L'Acadiens** a fait l'objet de travaux de rénovation comprenant notamment :

- remplacement et finition de planchers;
- peinture intérieure;
- nouvelles vanités de salles de bain;
- installation de lambris;
- remplacement de certaines fenêtres.



Un **nouveau stationnement** a également été aménagé au bas de la côte afin de faciliter l'accès au site lors des conditions hivernales difficiles.



LES ÉVÈNEMENTS MARQUANTS DE 2025

ACQUISITION D'ÉQUIPEMENTS

Grâce au Programme d'aide financière aux initiatives locales et régionales en matière d'activité physique et de plein air (PAFILR), administré par Loisir et Sport Lanaudière, nous avons acquis de nouveaux **kayaks doubles** et remplacé **60 vestes de flottaison**.



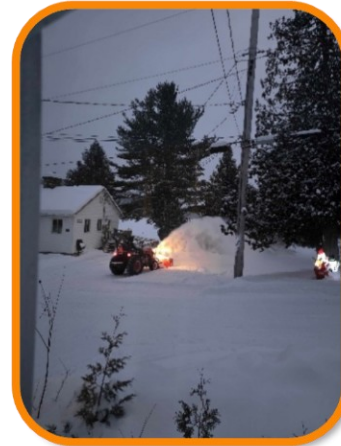
Nous avons également reçu un **don d'un piano** offert par la **famille Allard-Richard**.



LES ÉVÈNEMENTS MARQUANTS DE 2025

NOUVEL ÉQUIPEMENT POUR L'ENTRETIEN DU SITE

Après de nombreuses années de service, notre vieux quatre-quatre a finalement rendu l'âme. Nous avons donc procédé à l'achat d'un véhicule tout-terrain. Ce VTT s'ajoute au tracteur souffleur que nous possédons déjà et contribue à faciliter l'entretien et l'utilisation du site au fil des saisons.



UN NOUVEAU FOYER

Cette année, nous avons installé un nouveau foyer extérieur au bord du lac. Fabriqué spécialement pour le camp, il a un détail bien particulier : **le logo du Camp familial Saint-Urbain est directement découpé dans le métal.**

Lorsque le feu est allumé, la lumière passe à travers les découpes et fait apparaître le logo, ce qui crée une ambiance vraiment chaleureuse. On peut en voir l'effet sur la photo en page couverture de ce rapport.



LES ÉVÈNEMENTS MARQUANTS DE 2025

L'APPORT PRÉCIEUX DE NOS BÉNÉVOLES

Tout au long de l'année, nous pouvons compter sur l'engagement généreux de nombreux bénévoles. Que ce soit pour participer aux grands ménages saisonniers, donner un coup de main lors de travaux ponctuels ou simplement offrir quelques heures de leur temps, leur contribution fait une réelle différence dans la vie du camp.



Ces gestes, petits ou grands, permettent de garder les installations accueillantes et prêtes à recevoir les familles. Grâce à leur énergie, leur bonne volonté et leur attachement au camp, les bénévoles accomplissent plusieurs tâches importantes dans une atmosphère conviviale et solidaire.

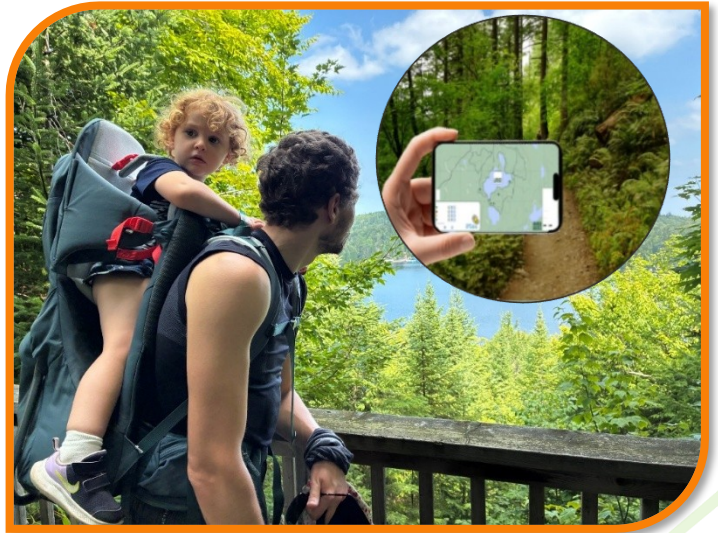
Au-delà du travail accompli, la présence des bénévoles contribue aussi à faire vivre l'esprit de communauté qui caractérise le Camp familial St-Urbain depuis toutes ces années. Leur implication témoigne d'un profond attachement à la mission du camp et au bien-être des familles qui y séjournent.

Nous tenons à remercier chaleureusement toutes les personnes qui ont donné de leur temps au cours de l'année.



LES ÉVÈNEMENTS MARQUANTS DE 2025

Grande nouveauté! Nous avons maintenant une **carte interactive des sentiers pédestres**. Accessible par l'application mobile Avenza, cette carte permet la localisation en temps réel même sans réseau cellulaire, améliorant ainsi l'autonomie et la sécurité des randonneurs.



Une plaque de reconnaissance de la Nation Abénakis, entièrement **réalisée par un artisan innu**, a été installée de manière permanente à l'auberge Abénakis Haut.

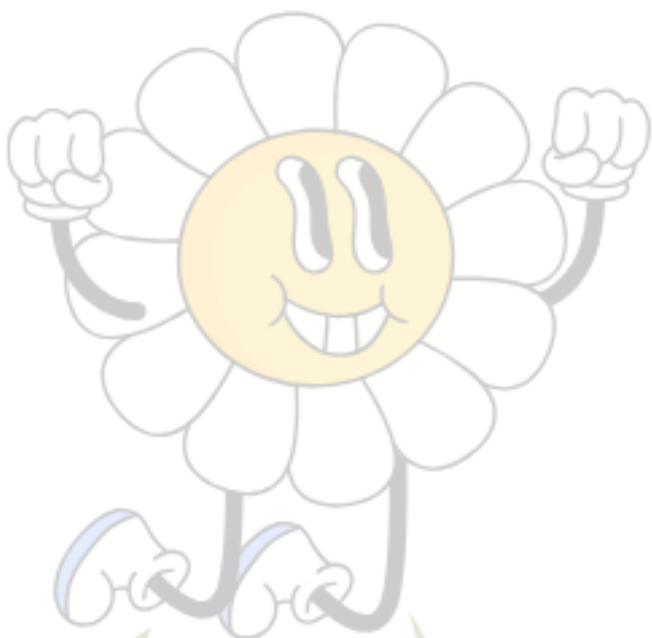
MOBILISATION ET FINANCEMENT

Dans le cadre de la campagne « Mardi je donne », **17 donateurs** ont offert un montant de **1 061 \$**, doublé par un donateur anonyme, pour un total de **2 122 \$** recueilli afin de soutenir la pérennité du camp.

LES ÉVÈNEMENTS MARQUANTS DE 2025



Une nouvelle pancarte accueille désormais les visiteurs au camp. Elle présente **notre devise**, une carte du site ainsi qu'une carte des sentiers.



PRÉPARATION DU 100^e ANNIVERSAIRE

Au printemps 2025, nous avons mis sur pied un comité chargé de préparer les célébrations du 100e anniversaire qui aura lieu en 2027. Un logo spécial a aussi été créé pour souligner cet anniversaire.

Parallèlement, un livre a été réalisé afin de mettre en valeur l'histoire du Camp familial St-Urbain. Ce livre est disponible à l'accueil pour consultation.

LES RÉSULTATS FINANCIERS

CAMP FAMILIAL ST-URBAIN
RÉSULTATS
exercice terminé le 31 décembre 2025

	<u>2 0 2 5</u>	<u>2 0 2 4</u>
PRODUITS		
Séjours des campeurs	448 298 \$	435 037 \$
Séjours hors saison	-	24 746
Subventions - annexe I	400 464	368 395
Centraide	200 850	198 000
Vente promotionnelle, auto-financement et dons	69 876	59 496
Intérêts	12 333	10 318
Amortissement des apports reportés afférents aux immobilisations	<u>1 416</u>	<u>1 475</u>
	<u>1 133 237</u>	<u>1 097 467</u>
CHARGES		
Salaires et charges sociales	548 904	535 595
Alimentation	134 724	115 680
Entretien et réparations - Terrains et immeubles	56 071	75 627
Entretien et réparations du matériel	49 602	24 710
Matériel de plage, d'animation et d'infirmier	34 871	36 327
Chauffage et électricité	34 580	28 242
Honoraires professionnels	33 744	15 059
Amortissement	28 712	29 528
Assurances	24 778	22 144
Taxes et permis	17 934	13 318
Publicité et représentation	13 772	13 526
Abonnements et cotisations	8 722	8 672
Intérêts et frais bancaires	8 011	7 093
Frais de bureau	7 361	4 209
Entretien et réparations du matériel roulant	7 012	4 188
Télécommunications	5 465	7 086
Formation	3 742	1 185
Frais de déplacement - camp	3 070	2 973
Accessoires de cuisine	1 976	90
Frais - Vie corporative	<u>858</u>	<u>880</u>
	<u>1 023 909</u>	<u>946 132</u>
EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES	<u><u>109 328</u></u> \$	<u><u>151 335</u></u> \$

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

LES FAITS SAILLANTS DES RÉSULTATS FINANCIERS

Encore une fois, grâce à nos partenaires financiers et la diversification de notre offre de service, nous avons été en mesure de dégager un excédent de produits sur les charges de 109,328\$! Cette somme s'ajoute aux excédents des deux dernières années, ce qui nous permet d'affecter des sommes pour la réalisation de différents projets. À l'annexe 7 de nos états financiers que vous trouverez sur notre site web, vous constaterez que les Fonds grevés d'affectations d'origine interne se détaillent comme suit :

Infrastructure (traitement des eaux usées)	250,000\$
Reconstruction du Magoshan	200,000\$
Véhicule de maintenance	25,000\$
Rénovation de la chambre froide	15,000\$

Cet excédant nous permet également :

- de continuer d'améliorer nos services tout en maintenant les tarifs les plus bas possibles pour les familles;
- de bonifier les salaires des employés avec une hausse de 10% sur 3 ans;
- de maintenir la qualité et la diversité des aliments offerts à la cafétéria malgré la hausse substantielle du coût de la nourriture;
- de s'offrir un véhicule utilitaire, qui est une pièce essentielle pour le bon déroulement des activités du camp.

Nous avons cette année eu un **don substantiel** d'une donatrice privée qui s'inscrit dans le cadre de notre campagne du 100^e anniversaire, un premier 10,000\$!



LE PLAN D'ACTION 2024-2028

Notre plan d'action quinquennal (2024-2028) est une stratégie sur le moyen terme afin d'assurer l'atteinte de notre mission qui est :

Offrir des vacances et des loisirs en nature accessibles aux familles défavorisées, aux groupes ethnoculturels, à celles et ceux ayant des besoins particuliers et aux aînés-es.

Pour cela, nous allons agir avec trois concepts visionnaires :

Créer des sources de financements alternatives à tendance lucrative qui soutiennent la mission et assurent la pérennité de l'organisation.

Nourrir l'esprit communautaire chez nos campeurs et nos employés lors des séjours à vocation communautaire.

Consolider la gouvernance de l'organisation.

Tout cela se concrétise sur le terrain par **un environnement offrant une mixité sociale participative et accessible.**

Pour mesurer concrètement les résultats de nos actions, nous avons regroupé nos objectifs dans cinq axes privilégiés d'intervention :

Bonifier notre mission

Agir pour l'équipe de demain

Obtenir les finances requises pour **Exploiter** les ressources disponibles
l'avenir

Créer une communication intégrée

Les pages suivantes seront présentées selon ces axes.

BONIFIER NOTRE MISSION

1.1 Développement d'une programmation pour les campeurs de 50 ans +

⊖ / ⊖ Accueillir en séjour de 2 nuits ou plus, un minimum de 50 campeurs dans le cadre d'un séjour dédié, par année.

1.2 Maintenir des activités de qualité

☀️ Développer un poste d'animation de science-nature

☀️ / ☀️ Maintenir l'accréditation CITQ de camp de vacances.

⊖ / ⊖ Procéder à une analyse concernant le coût et la satisfaction pour la clientèle adulte et adolescente en séjours estivaux.

⊖ / ⊖ Avoir une programmation clé en main adaptée pour les 13 à 17 ans.

1.3 Réduire la contribution demandée aux campeurs à faible revenus

☀️ / ☀️ Plafonner les remises aux organismes à 10 000\$.

☀️ / ☀️ Bonifier la grille de réductions selon le revenu.

☀️ / ☀️ Offrir des alternatives aux séjours de 6 nuitées.

1.4 Réduire la contribution demandée aux campeurs à la limite des seuils de faibles revenus

☀️ / ⊖ S'il y a un surplus d'opération de l'année précédente nous pouvons subventionner les familles non admissibles selon un programme personnalisé dont l'admissibilité est gérée par l'équipe accueil et la direction pour analyser et répondre aux demandes spéciales de soutien financier.

1.5 Accessibilité

↑ / ↑ Assurer que les entrées principales et les sorties de secours soient accessibles partiellement [ref. Kéroul].

⊖ / ⊖ Obtenir une évaluation de la faisabilité d'accès universel pour le Louis-Riel.

⊖ / ⊖ Obtenir une évaluation de la faisabilité d'accès universel pour l'Acadien.

Interprétation des résultats

Résultats 2024 / Résultats 2025

☀️ Cible atteinte

▲ Cible presque atteinte

↑ Cible en progression

⊖ Cible sans changement

↓ Cible en régression

AGIR POUR L'ÉQUIPE DE DEMAIN

2.1 Adapter le travail saisonnier aux nouvelles générations

▲ / 🌱 Baliser et offrir des contrats flexibles, mais bien définis, favorisant la conciliation projet personnel-travail pour les animatrices et les animateurs.

⊖ / ↑ Recueillir des informations qualitatives et quantitatives afin de s'ajuster et de planifier l'expansion future à tous les corps de métiers.

Interprétation des résultats

Résultats 2024 / Résultats 2025

🌱 Cible atteinte

▲ Cible presque atteinte

↑ Cible en progression

⊖ Cible sans changement

↓ Cible en régression

2.2 Consolider les RH dans une optique de pérennité

↑ / 🌱 Assurer un accroissement annuel égal ou supérieur au salaire minimum en vigueur pour les employés permanents.

⊖ / ⊖ Recueillir annuellement la capacité de rétention du personnel via des échanges et des sondages qualitatifs sur le ressenti d'un minimum de 50% des employés.

▲ / 🌱 Doter le camp d'une politique de conciliation travail/famille.

2.3 Structurer et diffuser les plans de transition

⊖ / ⊖ Établir un plan de transition pour la direction générale.

⊖ / ⊖ Diffuser le plan de transition pour le personnel de soutien.

⊖ / ↓ Finaliser et diffuser le plan de transition pour le responsable des infrastructures.

⊖ / ⊖ Établir un plan de transition pour le service alimentaire.

⊖ / ⊖ Faire une ébauche de plan de transition structuré pour les activités.



OBTENIR LES FINANCES REQUISES POUR L'AVENIR

3.1 Obtenir un fonds de prévoyance solide

☀ / ☀ Affecter annuellement 10 000\$ dans un fonds de prévoyance.

▲ / ☀ Obtenir un fonds de prévoyance de 75 000\$ sur 5 ans.

↑ / ⊖ Établir une cible permanente du fonds de prévoyance équivalent à 2x les subventions annuelles reçues ou 75% des charges annuelles.

↑ / ▲ Établir une politique d'utilisation des fonds de prévoyance (fonds grevés).

Interprétation des résultats

Résultats 2024 / Résultats 2025

☀ Cible atteinte

▲ Cible presque atteinte

↑ Cible en progression

⊖ Cible sans changement

↓ Cible en régression

3.2 Diversifier les revenus autonomes

↑ / ⊖ Augmenter à 60% nos revenus autonomes sur les frais d'opérations.

↑ / ⊖ Générer 40% des revenus autonomes hors de juin, juillet et août.

3.3 Surveiller la cohérence des dépenses et des retombées

↑ / ↑ Instaurer une planification et un suivi budgétaire pour chaque programme (programme estival, programme annuel).

3.4 Augmenter l'utilisation des ressources naturelles à des fins économiques

⊖ / ⊖ Générer des surplus vis-à-vis ces investissements.



EXPLOITER LES RESSOURCES DISPONIBLES

4.1 Répertorier les outils disponibles pour les administrateurs

⊖ / ⊖ Créer une fiche d'accueil (recto ou recto-verso) pour orienter le quotidien et l'intégration des nouveaux administrateurs (politique de gouvernance, politique financière, manuel du CA, aide-juridique, lois, normes, etc.) incluant la présentation de notre « Créneau central estival ».

Interprétation des résultats

Résultats 2024 / Résultats 2025

- ☀ Cible atteinte
- ▲ Cible presque atteinte
- ↑ Cible en progression
- ⊖ Cible sans changement
- ↓ Cible en régression

4.2 Établir un plan de transport vers le camp (campeurs, employés, bénévoles, etc.)

↑ / ↑ Offrir de jumeler des campeurs avec des organismes qui mobilisent déjà un autobus.

⊖ / ⊖ Rester à l'affut des opportunités de partenariat et déposer un rapport semestriel en ce sens.

4.3 Diffuser le plan de gestion de crise

⊖ / ⊖ Créer une fiche/aide-mémoire/résumé des ressources internes et externes disponibles.

⊖ / ⊖ Remettre le plan aux administrateurs-trices lors de leur nomination.

☀ / ⊖ Former et assurer un suivi biannuel auprès du personnel permanent ou des responsables.

4.4 Assurer la connaissance des forces, faiblesses, opportunités et menaces au sein du conseil d'administration

↑ / ⊖ Réaliser une séance de travail annuelle dédiée à l'analyse des ressources internes et externes (politiques, législation, etc.) incluant la validation de notre créneau central avec la présence de la majorité des administrateurs et administratrices.

CRÉER UNE COMMUNICATION INTÉGRÉE

1.1 Réaliser des activités rassembleuses développant le sentiment d'appartenance et la participation aux opérations

☀ / ☀ Publier une infolettre professionnelle à chaque saison.

☀ / ☀ Offrir des occasions ciblées d'implication (Grand Ménage).

☀ / ☀ Offrir des possibilités permanentes d'implication (programme les volontaires).

☀ / ☀ Créer un événement annuel festif regroupant plus de 20 personnes. (Fête des employés)

1.2 Améliorer l'offre de service

☀ / ☀ Sélectionner et publiciser les forfaits comblant 80% des contrats.

☀ / ☀ Maintenir disponible des forfaits complémentaires, sur demande (19% restant) afin que l'intervention de la direction générale soit requise pour moins de 1% des contrats.

☀ / ☀ Affirmer notre fonctionnement sur une base annuelle partout « On vous accueille à l'année depuis 2015! »

☀ / ☀ Offrir des séjours tout inclus en dehors de l'été.

1.3 Bâtir une approche pédagogique

↓ / ⊖ Bâtir un cahier de progression des activités.

↓ / ⊖ Dispenser un minimum de 2h d'atelier d'approche pédagogique aux animateurs.

1.4 Valoriser la mixité sociale pour faire valoir notre offre de service spécifique

↑ / ☀ Plan de communication écrit et appliqué lors des premiers contacts avec les campeurs.

↑ / ⊖ Diffuser notre politique d'intégration des campeurs 2x par année sur Facebook et via l'infolettre.

Interprétation des résultats

Résultats 2024 / Résultats 2025

☀ Cible atteinte

▲ Cible presque atteinte

↑ Cible en progression

⊖ Cible sans changement

↓ Cible en régression



NOS PROJETS

Construction

- Nous entamons en 2026 la reconstruction du premier bâtiment du camp : **Le Magoshan!** En gardant le plus possible le caractère historique de celui-ci, nous souhaitons faire de ce refuge une salle polyvalente qui servira à tous les usagers du CFSU.
- Au printemps 2026, nous ferons construire un **hangar de rangement** dans la cour du garage. Il sera extrêmement pratique pour ranger la machinerie et l'outillage extérieur.

Ajout de matériel

- Grâce à deux programmes de subventions, nous allons pouvoir ajouter deux gros **pédalos Rotoplast** ainsi qu'une **rampe d'accès** pour faciliter l'embarquement dans les kayaks. De beaux ajouts pour nos usagers!

Familles

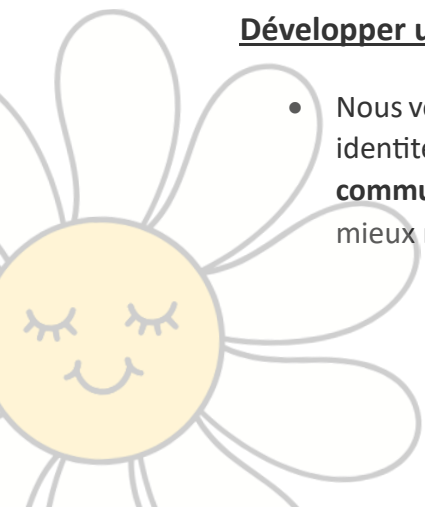
- Nous souhaitons prendre le temps de réfléchir à des façons concrètes d'améliorer l'expérience des familles au camp. Cela peut passer par l'ajout d'activités, l'amélioration de certains moments clés du séjour ou de petits ajustements qui font une réelle différence dans leur vécu.
- Nous prévoyons une fois de plus un **excellent taux de réservation à l'été 2026** qui aura des retombées positives sur les familles et qui permettra de consolider les activités du CFSU.

100^e anniversaire

- Le comité du 100^e s'affaire à préparer le grand rassemblement de septembre 2027. La recherche de commanditaires et de partenaires financiers se poursuivra en 2026 pour permettre la pérennité du camp.
- Nous avons l'intention de créer un **livre d'or** qui retrace l'histoire du camp. Ce projet nous permettra de rassembler des photos, des archives et des souvenirs marquants des familles afin de préserver la mémoire du camp et de la transmettre aux prochaines générations.

Développer une identité visuelle cohérente

- Nous voulons améliorer notre présence sur les médias sociaux en développant une identité visuelle claire et reconnaissable. L'objectif est **d'assurer une communication cohérente**, autant dans les visuels que dans les messages, pour mieux représenter le camp et renforcer son image.



REMERCIEMENTS

Merci à nos partenaires financiers.



Centraide

Québec 



Association québécoise pour le loisir
des personnes handicapées



Des montagnes de possibilités



**Loisir et Sport
Lanaudière**



Caisse de Montcalm
et de la Ouareau



**Gouvernement
du Canada**

REMERCIEMENTS

Nous souhaitons également remercier les organismes qui nous choisissent d'année en année.



REMERCIEMENTS



**CARREFOUR
FAMILIAL
INTERMÈDE**



**Carrefour
Familial
Hochelaga**



**foyer
du monde**



Petite-Côte



Famijeunes

